



**BAO BÌ
PHÚC THỊNH**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh chuyên:

- Bao bì thực phẩm: ly giấy, túi giấy, hộp giấy, bao bì sản phẩm takeaway...
- Nhằm mở rộng và phát triển thị trường hoạt động kinh doanh - Công ty chúng tôi cần tuyển dụng:

TRỢ LÝ KINH DOANH

1. Số lượng: 02

2. Mô tả công việc:

- Giám sát việc thực hiện các đơn hàng phát sinh
- Lập kế hoạch báo cáo kinh doanh, tiếp xúc khách hàng, theo dõi doanh số
- Hỗ trợ các công việc của phòng kinh doanh

3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng/đại học chuyên ngành có liên quan
- Năng động, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao
- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt
- Thành thạo tin học văn phòng, internet, email...

4. Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

5. Quyền lợi được hưởng:

- **Lương: thỏa thuận**
- Thực hiện đúng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định và các chế độ phúc lợi của công ty
- Môi trường làm việc thân thiện, đi du lịch hàng năm

6. Hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch và CV (Mô tả) về bản thân.
- Ảnh cá nhân, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
- Ưu tiên đối với các hồ sơ nộp sớm, chấp nhận hồ sơ phô tô và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển

Mọi chi tiết xin liên hệ :

Công Ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh

Xí nghiệp X30, Số 17 Phạm Hùng nối dài, Phước Lộc, Nhà Bè, Tp. Hồ Chí Minh.

Web: <http://baobiphucthinh.com> Email: kinhdoanh01.phucthinh@gmail.com

Tel: 028.6278.7399 – Ms. Xuân Trinh



**BAO BÌ
PHÚC THỊNH**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh chuyên:

- Bao bì thực phẩm: ly giấy, túi giấy, hộp giấy, bao bì take away
- Nhằm mở rộng và phát triển thị trường hoạt động kinh doanh - Công ty chúng tôi cần tuyển dụng:

KẾ TOÁN KHO

1. Số lượng: 01

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện công việc xuất nhập kho nguyên liệu và thành phẩm
- Theo dõi và kiểm soát nguyên liệu trong ngày
- Báo cáo số liệu tồn kho theo đợt cho các bộ phận liên quan
- Kiểm tra nguyên liệu, sản lượng, chi phí sản xuất và tính giá thành
- Theo dõi và lưu chứng từ xuất nhập hàng hóa
- Ưu tiên có kinh nghiệm xuất nhập khẩu hàng hóa

3. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học/cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các phần mềm kế toán
- Độ tuổi: 23 – 30 tuổi

4. Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

5. Quyền lợi được hưởng:

- **Lương: thỏa thuận**
- Ký hợp đồng, đóng bảo hiểm đúng quy định
- Môi trường làm việc thân thiện, đi du lịch hàng năm

6. Hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch và CV (Mô tả) về bản thân.
- Ảnh cá nhân, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
- Ưu tiên đối với các hồ sơ nộp sớm, chấp nhận hồ sơ phô tô và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển

Mọi chi tiết xin liên hệ :

Công Ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh

Xí nghiệp X30, Số 17 Phạm Hùng nối dài, Phước Lộc, Nhà Bè, Tp. Hồ Chí Minh.

Web: <http://baobiphucthinh.com> Email: kinhdoanh01.phucthinh@gmail.com

Tel: 028.6278.7399 – Ms. Xuân Trinh



**BAO BÌ
PHÚC THỊNH**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh chuyên:

- Bao bì thực phẩm: ly giấy, túi giấy, hộp giấy, bao bì takeaway...
- Nhằm mở rộng và phát triển thị trường hoạt động kinh doanh - Công ty chúng tôi cần tuyển dụng:

NHÂN VIÊN KINH DOANH

1. Số lượng: 05

2. Mô tả công việc:

- Nhân viên kinh doanh phân phối các sản phẩm bao bì takeaway
- Nắm bắt các hàng mới được giao từ công ty, liên hệ và tìm hiểu nhu cầu khách hàng, tư vấn làm việc với khách hàng.
- Lập kế hoạch bán hàng, phân tích khách hàng tiềm năng, duy trì khách hàng hiện có.
- Triển khai đàm phán, ký kết hợp đồng với khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng sau khi ký hợp đồng.
- Giám sát triển khai sản xuất các đơn hàng cùng bộ phận kỹ thuật.
- Phối hợp cùng bộ phận khác trong việc triển khai thực hiện hợp đồng sản phẩm mà công ty đang phát triển. Tìm kiếm khách hàng, chăm sóc khách hàng cũ, tiếp nhận khách

3. Yêu cầu:

- Yêu cầu bằng cấp: Cao đẳng, đại học
- Yêu cầu độ tuổi: 22-35 tuổi
- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm
- Kỹ năng làm việc theo nhóm
- Kỹ năng tư vấn, thuyết phục cao
- Có tư duy tốt, nắm bắt được ý tưởng khách hàng và triển khai được ý tưởng.
- Nhanh nhẹn, có ý tưởng mới.
- Có tinh thần trách nhiệm cao và chịu áp lực trong công việc

4. Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Mọi chi tiết xin liên hệ :

Công Ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh

Xí nghiệp X30, Số 17 Phạm Hùng nối dài, Phước Lộc, Nhà Bè, Tp. Hồ Chí Minh.

Web: <http://baobiphucthinh.com> Email: kinhdoanh01.phucthinh@gmail.com

Tel: 028.6278.7399 – Ms. Xuân Trinh



**BAO BÌ
PHÚC THỊNH**

5. Quyền lợi được hưởng:

- **Lương:** thỏa thuận
- Thực hiện đúng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định và các chế độ phúc lợi của công ty
- Môi trường làm việc thân thiện, đi du lịch hàng năm

6. Hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch và CV (Mô tả) về bản thân.
- Ảnh cá nhân, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
- Ưu tiên đối với các hồ sơ nộp sớm, chấp nhận hồ sơ phôi tô và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển

Mọi chi tiết xin liên hệ :

Công Ty TNHH Bao Bì Phúc Thịnh

Xí nghiệp X30, Số 17 Phạm Hùng nối dài, Phước Lộc, Nhà Bè, Tp. Hồ Chí Minh.

Web: <http://baobiphucthinh.com> Email: kinhdoanh01.phucthinh@gmail.com

Tel: 028.6278.7399 – Ms. Xuân Trinh