

Số: 140/TB-TCSG-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v: Tổ chức kiến tập cho sinh viên Khóa 15(2019-2021)

I. MỤC ĐÍCH KIẾN TẬP :

Nhằm giúp cho SV thông qua đợt kiến tập để củng cố, nắm chắc phần kiến thức thuộc ngành mà SV đang học.

II. NỘI DUNG KIẾN TẬP :

- 1) **Đợt kiến tập** là một nội dung trong chương trình đào tạo Trung cấp tại Trường Trung cấp Sài Gòn. Tất cả SV đều phải thực hiện kiến tập theo kế hoạch của nhà trường.
- 2) **Thời gian kiến tập** : Từ ngày 28/12/2020 đến hết ngày 09/01/2021
- 3) **Cách thức kiến tập** :

Sinh viên tự liên hệ nơi kiến tập (các Công ty, Doanh nghiệp) có hoạt động liên quan đến ngành mà SV đang học tại trường. Trường hợp SV không liên hệ được nơi kiến tập thì có thể căn cứ vào yêu cầu và nội dung của Báo cáo kiến tập để tự nghiên cứu và viết báo cáo kiến tập. (*Báo cáo kiến tập của SV khi hoàn thành đợt kiến tập không phải xác nhận của nơi kiến tập*).

4) Nội dung Báo cáo kiến tập:

4.1. Khi kết thúc đợt kiến tập SV phải làm bản Báo cáo kiến tập (*Trình bày và đóng cuốn theo mẫu trên Website của trường*). Mỗi SV làm 01 bản Báo cáo. Báo cáo viết tay rõ ràng, sạch sẽ trên giấy A4 – viết một mặt (**không đánh máy**). Độ dài của Báo cáo tối thiểu 6 trang A4.

4.2. Gợi ý nội dung viết Báo cáo kiến tập:

Bản Báo cáo có 2 nội dung chính:

Một là : Sau khi kiến tập nhận thức của mình về ngành nghề mà SV đang học như thế nào ? Ý nghĩa, vai trò của ngành học đối với xã hội ?

Hai là : Sau khi kiến tập rút được những kinh nghiệm gì bổ ích cho bản thân trong việc tiếp tục học tập để hoàn thành ngành nghề đang học; như : phương pháp học, phương pháp rèn luyện kỹ năng nghề của mình...

5) Thời hạn nộp Báo cáo kiến tập:

Sinh viên nộp Báo cáo kiến tập cho Giáo viên chủ nhiệm (CS1 :T. Đạt ; CS3 : T. Trâm ; CS4 : C. Hồng, CS2 : T. Linh, T. Cao, CS5 : T. Hiếu ; CS6 C Hương) trong 2 ngày : **12 và 13/01/2021**. Khi nộp báo cáo nhớ mang theo biên lai nộp lệ phí. Nếu không có biên lai thì không nhận báo cáo. SV trực tiếp nộp và ký tên vào sổ. Không nộp thay. Quá thời hạn trên nếu SV không nộp thì coi như không kiến tập.

GVCN thu báo cáo và nộp về P. Đào tạo ngày 15/01/2021 kèm theo Sổ nhận Báo cáo có chữ ký của từng sinh viên.

6) Đánh giá Báo cáo kiến tập :

Nhà trường thành lập Hội đồng chấm Báo cáo kiến tập. Báo cáo chấm theo thang điểm 10. Điểm của Báo cáo kiến tập và điểm của Báo cáo thực tập tốt nghiệp cuối khóa hợp thành điểm Thực tập toàn khóa. Điểm Báo cáo kiến tập chiếm tỉ lệ 20%. Điểm Báo cáo thực tập cuối khóa chiếm tỉ lệ 80%.

7) Lệ phí tổ chức kiến tập:

+ Mức lệ phí kiến tập theo quy định; lệ phí này chi phí cho các việc sau: Thù lao GV hướng dẫn, sửa báo cáo cho SV; tổ chức Hội đồng, giám khảo chấm báo cáo.

+ Nộp lệ phí:

- SV cơ sở 1: Nộp tại thầy Đạt (0986524521) số 4A Nguyễn Thái Sơn, P3, Gò Vấp
- SV cơ sở 3: Nộp cho T. Trâm và thầy Trâm nộp cho tài vụ.
- SV cơ sở Quận 7: Nộp cho cô Hồng và cô Hồng nộp cho tài vụ.
- SV cơ sở 2 (Quận 6): Nộp cho T. Linh ; T. Cao. Sau đó T. Linh, T. Cao nộp cho tài vụ.
- SV cơ sở 5 (Bình Thạnh): Nộp cho T. Hiếu và T. Hiếu nộp cho tài vụ
- SV CS6 nộp cho cô Hương

+ Thời hạn nộp lệ phí: Từ ngày 24/12/2020 đến ngày 26/12/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KIẾN TẬP:

- 1) Giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung Thông báo này **(có Hồ sơ kiến tập kèm theo)** cho tất cả SV. Giáo viên chủ nhiệm cho SV đăng ký và ký tên vào Danh sách kiến tập để xác nhận rằng SV đã được phổ biến **(Mẫu DS SV kiến tập liên hệ T Ái)**. Nếu SV không ký tên vào danh sách và không kiến tập thì GVCN chịu trách nhiệm. Nếu SV đã ký tên nhưng không kiến tập thì SV chịu trách nhiệm.
Thời gian thực hiện: Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 23/12/2020.

• Phân công người chịu trách nhiệm triển khai cho SV:

- + Các lớp CS1: T. Đạt
- + Các lớp CS3: T. Trâm;
- + Các lớp quận 7 : C Hồng
- + Các lớp CS2: T. Cao
- + Các lớp CS5: T. Hiếu
- + Các lớp CS6: C Hương

Triển khai xong, **ngày 24/12/2020** thì Thầy Đạt; T. Trâm, T. Cao, T. Hiếu; C Hương và C Hồng gửi báo cáo bằng file (theo mẫu) về Trưởng ban chỉ đạo kiến tập : Thầy Ái (nguyennqocai9@gmail.com) để báo cáo Hiệu trưởng.

- 2) Các thầy cô chủ nhiệm chịu trách nhiệm hướng dẫn SV xem Thông báo trên Web; đôn đốc nhắc nhở SV thực hiện kiến tập, nộp lệ phí, làm báo cáo, nộp báo cáo đúng thời hạn quy định.
- 3) Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì gặp thầy Ái để giải quyết (0903639849).

Nơi nhận:

- Các Cơ sở, GV (để thực hiện)
- Lưu VT, kiểm định
- Đăng Website

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Việt Dũng