

THÁI SƠN**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

Ký hiệu: 181215/2018/TTTD/TSF

Bộ phận lập: Phòng HCNS

Ngày lập: 15/12/2018

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
QUẢN LÝ KINH DOANH KHU VỰC (ASM)	12	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai, giám sát các kế hoạch, các hoạt động hỗ trợ bán hàng, các chương trình, dự án phát triển thị trường theo khu vực phụ trách- Lập báo cáo đánh giá hiệu quả thực hiện- Quản lý, phân công, hỗ trợ các nhân viên kinh doanh hoàn thành chỉ tiêu bán hàng- Xây dựng, đào tạo, hướng dẫn và phát triển đội ngũ nhân viên kinh doanh cấp dưới.- Làm việc tại văn phòng Q. Tân Bình và các khu vực quản lý- Giờ làm việc hành chính: 07:00 - 17:00	12.000.000 - 15.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none">- Giới tính: Nam/Nữ- Trình độ: Cao đẳng- Có xe máy- Có kinh nghiệm tối thiểu 2 năm ở vị trí tương đương. Ưu tiên làm việc trong ngành F&B hoặc tiêu dùng nhanh- Chấp nhận công tác tỉnh
NHÂN VIÊN KINH DOANH	35	<ul style="list-style-type: none">- Tư vấn, đàm phán, mở điểm bán hàng.- Thu thập thông tin thị trường, phối hợp với các bộ phận liên quan chăm sóc khách hàng, giải quyết các tình huống phát sinh hàng ngày, đảm bảo đạt chỉ tiêu doanh số được giao.- Trưng bày, triển khai các chương trình khuyến mãi, hỗ trợ bán hàng, các dự án phát triển thị trường khu vực phụ trách- Lập báo cáo kết quả kinh doanh hàng ngày- Làm việc tại các quận huyện trong TP.HCM và tỉnh lân cận (Bình Dương/Đồng Nai/Vũng Tàu (theo nguyện vọng)- Giờ hành chính: 07:00 - 17:00	8.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none">- Giới tính: Nam/Nữ- Trình độ: 9/12 trở lên- Có xe máy- Yêu thích công việc kinh doanh, có kỹ năng giao tiếp tốt.- Chấp nhận công tác tỉnh

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
QUẢN LÝ KINH DOANH KÊNH MT (Kênh siêu thị)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác khách hàng kênh MT, chào hàng, đàm phán các điều khoản, điều kiện của hợp đồng kênh MT - Tham mưu cho Quản lý và tiến hành các thủ tục ký kết hợp đồng, theo dõi tiến độ thực hiện hợp đồng kênh MT bao gồm ký mới, bổ sung phụ lục, gia hạn, tái ký. - Phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các tình huống phát sinh trong kênh MT nhằm đạt chỉ tiêu doanh số đề ra - Triển khai, giám sát các kế hoạch bán hàng, các hoạt động hỗ trợ bán hàng, các chương trình, dự án phát triển kênh MT - Lập báo cáo đánh giá hiệu quả thực hiện - Quản lý, phân công, hỗ trợ các nhân viên kinh doanh hoàn thành chỉ tiêu bán hàng - Xây dựng, đào tạo, hướng dẫn và phát triển đội ngũ nhân viên kinh doanh kênh MT. - Làm việc tại văn phòng Q. Tân Bình và các khu vực kênh MT phụ trách - Giờ làm việc hành chính: 07:00 - 17:00 	12.000.000 - 15.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ: Cao đẳng - Có xe máy - Có kinh nghiệm tối thiểu 2 năm ở vị trí tương đương. Ưu tiên làm việc trong ngành F&B hoặc tiêu dùng nhanh - Chấp nhận công tác tỉnh
NHÂN VIÊN KINH DOANH KÊNH MT (kênh siêu thị)	5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, trưng bày, sắp xếp sản phẩm trên quầy kệ tủ của Siêu thị - Kiểm tra hàng tồn, lấy đơn hàng - Kiểm tra, thực hiện các chương trình hỗ trợ bán hàng, các nhận diện sản phẩm tại Siêu thị - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của quản lý cấp trên - Báo cáo kết quả công việc hàng ngày - Làm việc tại các Siêu thị trong phạm vi Tp.HCM và các tỉnh lân cận (Bình Dương/Đồng Nai) (theo nguyện vọng) - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	8.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ: Trung cấp trở lên - Có xe máy - Yêu thích công việc kinh doanh, có kỹ năng giao tiếp tốt - Chấp nhận công tác tỉnh

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
QUẢN LÝ CỤM TELESALLES	2	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, phân công công việc, đào tạo, hướng dẫn, hỗ trợ từ 10 đến 15 nhân viên Telesales theo cụm - Lập, triển khai, giám sát thực hiện kế hoạch làm việc của cụm để đạt được chỉ tiêu bán hàng - Phối hợp cùng các bộ phận có liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến Khách hàng. - Lập báo cáo gọi hàng hàng ngày của cụm gửi Quản lý - Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, chăm sóc khách hàng - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý - Làm việc tại văn phòng quận Tân Bình. - Giờ hành chính: 08:00 - 17:00 	8.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính:Nữ/Nam - Trình độ: Cao đẳng - Vi tính B - Có kinh nghiệm tối thiểu 1 năm ở vị trí quản lý nhóm - Có kỹ năng giao tiếp tốt, yêu thích công việc đàm thoại
NHÂN VIÊN TELESALLES	11	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận đơn đặt hàng qua điện thoại - Cập nhật cơ sở dữ liệu khách hàng - Gọi điện thông báo chương trình khuyến mãi, giải đáp thắc mắc và ghi nhận thông tin phản hồi từ khách hàng - Phối hợp với bộ phận có liên quan xử lý đơn hàng, giải quyết các sự cố phát sinh liên quan đến khách hàng - Lập báo cáo công việc hàng ngày gửi Quản lý - Làm việc tại văn phòng quận Tân Bình - Giờ hành chính: 08:00 - 17:00 	6.000.000 - 7.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính:Nữ/Nam - Trình độ: Trung cấp trở lên - Vi tính excel - Có giọng nói dễ nghe, có kỹ năng giao tiếp tốt, yêu thích công việc đàm thoại.
NHÂN VIÊN ĐIỀU PHỐI	2	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp đơn hàng - Giám sát lộ trình giao hàng, xử lý các đơn hàng phát sinh - Phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý các sự cố phát sinh liên quan đến đơn hàng được giao - Lập báo cáo kết quả công việc hàng ngày gửi Quản lý - Làm việc tại văn phòng Quận Tân Bình - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	8.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ: Trung cấp trở lên - Rành đường, yêu thích công việc điều vận

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
QUẢN LÝ CỤM CỬA HÀNG	3	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, phân công công việc, đào tạo, hướng dẫn, hỗ trợ từ 15 đến 20 nhân viên điều vận và kế toán cửa hàng theo cụm - Lập, triển khai, giám sát thực hiện kế hoạch làm việc của cụm để đạt được chỉ tiêu phân phối hàng - Phối hợp cùng các bộ phận có liên quan giải quyết triệt để các vấn đề phát sinh liên quan đến hoạt động giao hàng tại cửa hàng - Theo dõi các công việc hành chính nhân sự liên quan đến cửa hàng - Lập báo cáo kết quả công việc hàng ngày của cụm gửi Quản lý - Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của cửa hàng theo cụm - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý - Làm việc tại văn phòng quận Tân Bình. - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	8.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam - Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng - Vi tính B - Có kinh nghiệm tối thiểu 1 năm ở vị trí quản lý nhóm
NHÂN VIÊN ĐIỀU VẬN	1	<ul style="list-style-type: none"> - Lập đơn hàng, in đơn hàng, phân phối đơn hàng - Kết hợp các bộ phận có liên quan xử lý tính huống phát sinh liên quan đến giao hàng tại cửa hàng - Tiếp nhận, xử lý và tổng hợp báo cáo bán hàng toàn hệ thống gửi các bộ phận có liên quan - Làm việc tại văn phòng Quận Tân Bình - Giờ hành chính: 07:00 - 16:30 	6.000.000 - 7.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam - Trình độ: Trung cấp trở lên - Vi tính word, excel - Yêu thích công việc Thư ký/ Thống kê/Sales Admin
KẾ TOÁN CỬA HÀNG	10	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi xuất nhập tồn hàng hóa - Nhận đơn hàng, lập chứng từ và xuất hàng theo đơn - Theo dõi công nợ, thu, chi tại cửa hàng và nộp quỹ - Lập báo cáo bán hàng, báo cáo tồn kho, báo cáo tồn quỹ - Quản lý cửa hàng, bảo quản tài sản, hàng hóa tại cửa hàng - Làm việc tại các cửa hàng tại các quận huyện trong TP.HCM và các tỉnh lân cận (theo nguyện vọng) - Giờ hành chính: 07:00 - 16:30 	6.000.000 - 7.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam - Trình độ: Trung cấp/Chứng chỉ kế toán - Vi tính A, rành excel

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
QUẢN LÝ CỤM GIAO NHẬN	3	<ul style="list-style-type: none"> - Xếp lịch làm việc cho nhân viên giao nhận tại các cửa hàng theo cụm - Quản lý, phân công, hỗ trợ các nhân viên giao nhận hoàn thành chỉ tiêu giao hàng - Kết hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các tình huống phát sinh liên quan đến đơn hàng - Triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ giao hàng cho các chương trình, dự án phát triển thị trường - Giải quyết các vấn đề hành chính nhân sự liên quan đến đội ngũ giao nhận - Lập báo cáo đánh giá kết quả công việc của cụm định kỳ tuần/tháng/năm - Xây dựng, đào tạo, hướng dẫn và phát triển đội ngũ nhân viên giao hàng cấp dưới. - Tham mưu, đề xuất cho Quản lý các giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ giao nhận - Làm việc tại văn phòng Q. Tân Bình và các cửa hàng trực thuộc - Giờ làm việc hành chính: 07:00 - 17:00 	8.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam - Trình độ: Cao đẳng - Có xe máy - Có kinh nghiệm tối thiểu 1 năm công tác quản lý giao nhận
NHÂN VIÊN GIAO NHẬN	17	<ul style="list-style-type: none"> - Giao hàng bằng xe máy cự ly gần - Thực hiện các công việc giao nhận khác theo yêu cầu của Quản lý - Làm việc tại các cửa hàng tại các quận huyện trong TP.HCM hoặc các tỉnh lân cận (theo nguyện vọng) - Giờ hành chính: 07:00 - 16:30 	7.000.000 - 8.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam - Trình độ: 9/12 trở lên - Có xe máy - Yêu thích công việc giao hàng
NHÂN VIÊN ĐIỀU HÀNH	1	<ul style="list-style-type: none"> - Cân đối tồn kho trên toàn hệ thống - Quản lý đội xe tải - Làm việc tại văn phòng Quận Tân Bình - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	7.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam. - Trình độ: trung cấp, Cao đẳng - Vi tính bằng B. - Yêu thích công việc Thư ký/ Thống kê/Sales Admin

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
TRƯỞNG NHÓM MARKETING	1	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động truyền thông - Xây dựng, duy trì và phát triển các kênh truyền thông - Xây dựng, đào tạo, hướng dẫn, phát triển đội ngũ nhân viên truyền thông - Sản xuất các chương trình, chiến dịch truyền thông nhằm truyền tải được thông điệp, hình ảnh, giá trị Kinh doanh, Tiếp thị cốt lõi của công ty - Quản lý, đánh giá hiệu quả các chương trình, chiến dịch truyền thông - Làm việc tại văn phòng Quận Tân Bình - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	12.000.000 - 15.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam - Trình độ: Đại học chuyên ngành Báo chí/Truyền thông/Tiếp thị/Nhân văn hoặc các ngành liên quan - Kỹ năng viết IELTS 6.5 trở lên - Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm vị trí trưởng nhóm truyền thông đại chúng, đặc biệt là website, Fanpage của các Công ty quy mô > 500 nhân sự
NHÂN VIÊN THIẾT KẾ	2	<ul style="list-style-type: none"> -- Thiết kế hình ảnh, video quảng cáo trên kênh Digital Marketing (Website, trang mạng xã hội, Youtube...) - Phối hợp với các nhân sự phòng Marketing thực hiện biên tập các nội dung truyền thông, biến ý tưởng thành bản thiết kế - Thiết kế, in ấn các poster, banner, ấn phẩm quảng cáo ... trưng bày tại các điểm bán hàng - Thiết kế, in ấn bao bì sản phẩm - Thực hiện các công việc thiết kế khác theo yêu cầu của Quản lý - Làm việc tại văn phòng Quận Tân Bình - Giờ hành chính: 07:00 -17:00 	7.000.000 - 8.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam - Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng chuyên ngành thiết kế đồ họa - Ưu tiên kinh nghiệm về Designer

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
NHÂN VIÊN HỖ TRỢ KINH DOANH (SALES ADMIN)	10	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê, nhập liệu, lập các báo cáo kinh doanh theo yêu cầu của Bộ phận kinh doanh và Ban Giám đốc - Lập và theo dõi tiến độ thực hiện các kế hoạch, dự án kinh doanh, chương trình hỗ trợ bán hàng.v.v. và lập báo cáo đánh giá hiệu quả - Soạn thảo, lưu trữ, theo dõi, tái tục, ký mới các thỏa thuận bán hàng, hợp đồng bán hàng - Thực hiện các công việc hành chính văn thư khác theo yêu cầu của Quản lý - Làm việc tại văn phòng quận Tân Bình - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	7.000.000 - 10.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam - Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng - Vi tính bằng B - Yêu thích công việc Thư ký/Thống kê/Sales Admin
THI CÔNG QUẢNG CÁO	3	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát, đo đạc, chế tác, thi công, lắp đặt bảng hiệu, poster và các ấn phẩm quảng cáo tại các điểm trưng bày sản phẩm của công ty - Làm việc tại văn phòng quận Tân Bình và các điểm thi công lắp đặt - Giờ hành chính: 07:00 - 17:00 	6.000.000 - 8.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam - Trình độ: 9/12 trở lên - Có xe máy - Có kinh nghiệm thi công, lắp đặt bảng hiệu

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
NHÂN VIÊN TUYỂN DỤNG & ĐÀO TẠO	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng - Đăng tuyển và tìm kiếm, sàng lọc, trực tiếp phỏng vấn, tuyển dụng các vị trí - Hướng dẫn hội nhập cho nhân viên mới - Giải quyết các thủ tục liên quan đến nhân sự - Lập báo cáo kết quả tuyển dụng theo tuần/tháng/quý/năm - Định kỳ khảo sát và đánh giá chất lượng tuyển dụng - Phối hợp các bộ phận xây dựng quy trình làm việc, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, mô tả công việc từng vị trí - Tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo nhân sự theo sự phân công - Thực hiện các công việc hành chính nhân sự khác theo yêu cầu Quản lý - Làm việc tại văn phòng quận Tân Bình; - Giờ hành chính: 08:00 - 17:00 	7.000.000 - 8.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ/Nam. - Trình độ: Đại học chuyên ngành Nhân sự/Luật các ngành liên quan - Vi tính bằng B - Ưu tiên có kinh nghiệm 01 năm ở vị trí tương tự tại các công ty có quy mô > 500 nhân sự
NHÂN VIÊN HÀNH CHÁNH	1	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát hệ thống camera trên toàn hệ thống - Ghi chép, lập biên bản, báo cáo trường hợp vi phạm nội quy lao động - Định kỳ kiểm tra thực địa việc chấp hành nội quy lao động tại chuỗi cửa hàng trên toàn hệ thống, lập biên bản các trường hợp vi phạm, lập báo cáo đánh giá kết quả kiểm tra định kỳ cửa hàng - Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao tính kỷ luật trong lao động, tăng năng suất lao động, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp và hiệu quả trên toàn hệ thống - Thực hiện các công việc hành chính khác theo yêu cầu Quản lý - Quản lý tổ bảo vệ và tạp vụ văn phòng - Làm việc tại văn phòng Quận Tân Bình và đi kiểm tra thực địa tại cửa hàng - Giờ hành chính: 07:00 -17:00 	7.000.000 - 8.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam - Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng - Có xe máy - Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm vị trí quản lý chuỗi cửa hàng

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
KẾ TOÁN NHÀ MÁY	1	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi xuất nhập tồn kho - Theo dõi việc thực hiện kế hoạch sản xuất các phân xưởng, lập báo cáo sản xuất hàng ngày. - Tập hợp chi phí tính giá thành sản xuất - Hoạch toán thu chi tại Nhà máy - Thực hiện các công việc hành chính nhân sự của Nhà Máy. - Quản lý bộ phận Bảo vệ, Tạp vụ trong Nhà máy - Làm việc tại Nhà máy Bình Dương - Giờ làm việc: 08:00 - 17:00 	7.000.000 - 8.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nữ. - Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng chuyên ngành kế toán - Ưu tiên có kinh nghiệm ít nhất 01 năm kế toán sản xuất
NHÂN VIÊN R&D (NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu phát triển sản phẩm mới (bao gồm nhu cầu thị hiếu, hóa nghiệm, quy trình công nghệ, quy trình sản xuất, bao bì đóng gói, bảo quản và triển khai sản xuất thực nghiệm ...) - Nghiên cứu cải tiến chất lượng, bao bì, quy trình công nghệ, quy trình sản xuất sản phẩm hiện hữu - Lập báo cáo kết quả nghiên cứu cho từng dự án - Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hạ giá thành, cải tiến sản phẩm nhằm đáp ứng thị hiếu tiêu dùng - Thực hiện đề tài nghiên cứu khác do cấp trên đề ra - Làm việc tại Nhà máy Bình Dương; - Giờ hành chính: 08:00 -17:00 	10.000.000 - 15.000.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ: CĐ, Đại học chuyên ngành Công nghệ thực phẩm. - Có kinh nghiệm tối thiểu 2 năm ở vị trí tương tự trong ngành F&B

VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	THU NHẬP	YÊU CẦU
--------	----------	-----------------	----------	---------

Đến với Thái Sơn, ngoài thu nhập, Chúng tôi cam kết các giá trị của Bạn tạo ra sẽ được công nhận bằng việc không ngừng tạo ra các giá trị gia tăng cho nhân sự cụ thể như:

- Môi trường làm việc CHUYÊN NGHIỆP, NĂNG ĐỘNG, THÂN THIỆN, HÒA ĐỒNG;
- Đào tạo và định kỳ nâng cao trình độ nghiệp vụ, kỹ năng, kiến thức và thái độ làm việc cho nhân sự;
- Chia sẻ tất cả những kinh nghiệm làm việc quý báu để cùng nhau học hỏi và phát triển nghề nghiệp;
- Tạo cơ hội thăng tiến cho mọi người;
- Chế độ đãi ngộ tốt để nhân sự gắn bó lâu dài;
- Cam kết tuân thủ đầy đủ các chế độ theo quy định Luật Lao Động: bảo hiểm, phúc lợi, thưởng lễ, Tết, tiệc tùng, kỷ niệm, sinh nhật nhân viên, nghỉ dưỡng hàng năm .v.v.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:

Công ty TNHH Thực Phẩm Thái Sơn

02 Phố Quang, Phường 02, Quận Tân Bình, TP. HCM –

Chị Lê Thị Anh Đào - Chuyên viên Tuyển Dụng - SĐT: 028 627 72820 – 099 763 6047

Email: tuyendung@tsf.com.vn

<http://tuyendung.thaisonfoods.vn/>

<http://thaisonfoods.vn/>